

uit "**LEERBOEK VAN HET ENKEL BOEKHOUDEN**" door M. van Overeem

pagina 82

5 § 23. **Het kasboek.** Het kasboek dient tot eerste aanteekening van alle ontvangsten en uitgaven. Meestal wordt het gehouden in den scrontrovorm d. w. z. op twee naast elkander gelegen bladzijden, waarvan de linker helft dient tot aanteekening der ontvangsten, de rechter tot aanteekening van de uitgaven.

Omtrent de wijze, waarop de posten worden ingeschreven, kunnen wij het volgende opmerken:

10 1. Iedere aanteekening vermeldt in de eerste plaats den datum van ontvangst en uitgaaf; dan volgt een omschrijving, waaruit blijkt op welke handeling die ontvangst of uitgaaf betrekking heeft, daarna volgt het bedrag.

15 2. De betalingen van Debiteuren en aan Crediteuren zijn posten, die in het Debiteuren- en Crediteurenboek moeten worden overgebracht. Om die zooveel mogelijk in het oog te doen vallen en het overbrengen zoo gemakkelijk mogelijk te maken, begint men zulke posten met de vermelding van den naam van den debiteur, die betaalt of van den crediteur, die betaald wordt.

20 Verder gebruikt men aan beide zijden van het kasboek twee geldkolommen. In de tweede geldkolom worden aan de linkerzijde alle ontvangsten, aan de rechterzijde alle uitgaven geboekt. In de eerste geldkolom van beide zijden van het kasboek worden die bedragen, die naar het debiteuren- en crediteurenboek moeten worden overgedragen nog eens geboekt. Op die manier springen alle posten, die moeten worden overgeboekt onmiddellijk in het oog.

25 3. Is of de linker- of de rechterhelft van een folio in het kasboek vol, dan begint men aan beide zijden een nieuw folio. Een wit vak, dat op deze manier aaneen der beide zijden ontstaat, wordt onbruikbaar gemaakt door er een schuine streep doorheen te trekken. Linker- en rechterzijde worden vervolgens opgeteld en de komende bedragen getransporteerd naar het volgende folio. Eens per week of per maand sluit men het kasboek af op geheel dezelfde manier, waarop men de rekeningen in het Debiteuren- en Crediteurenboek afsluit. Het saldo moet natuurlijk overeenstemmen met de aanwezige kasgelden. Is dit niet het geval, dan is er een tekort in kas of een teveel in kas. Wordt de oorzaak hiervan niet gevonden dan moet een tekort in kas afgeboekt worden door alsnog een uitgave gelijk aan het vermiste bedrag te vermelden. Bij een teveel in kas geschiedt de boeking natuurlijk in omgekeerden zin.

35 4. Het komt herhaaldelijk voor, dat aan een Debiteur bij betaling van hem geleverde waren een zekere korting wordt toegestaan. Evenzoo kan het gebeuren, dat een crediteur ons een korting toestaat bij het voldoen onzer schuld. In dat geval moet de boeking in het Kasboek op een bijzondere wijze plaats hebben, wil de overboeking daaruit naar het debiteuren- of crediteurenboek met juistheid kunnen geschieden.

40 *(de rest is een voorbeeld)*

op p. 165 vinden we de volgende zin:

20 Maart. Zij verkoopen 5 kisten aan C. Mertens voor f 2915.26.

45 De naam dus van zijn toekomstige vrouw, toeval natuurlijk. Op de volgende bladzijden wordt dit overigens C. Martens. Geen aantekening o.i.d. dat Leo Theelen dit gezien heeft of dat bij bestudering hij haar nog niet kende.